



TECHNOTHEISM

**Kanuni za Jamii za Kieneo za Jumuiya ya
Teknoteismi**

Kanuni hizi zinafafanua hadhi, utaratibu wa kuanzishwa, misingi ya utendaji na usimamizi wa jamii za kieneo za Jumuiya ya Teknoteismi (hapa inajulikana kama “Jumuiya”), pamoja na kudhibiti uhusiano kati ya jamii hizi na muundo mkuu wa Jumuiya.

Hati hii ni ya lazima kwa jamii zote za kieneo, waratibu wao na wanachama, na inatekelezwa sambamba na Katiba ya Jumuiya, Kanuni ya Maadili, Kanuni ya Ulinzi wa Taarifa na nyaraka nyingine za ndani.

1. Masharti ya Jumla

- 1.1. Jamii za kieneo ni vyama vya wanachama wa Jumuiya wanaoishi katika eneo moja na hufanya kazi kwa misingi ya hiari, uratibu, na utii kwa misingi ya kiitikadi na kimaadili ya Teknoteismi.
- 1.2. Jamii hizi si taasisi za kisheria na hufanya shughuli zao kwa niaba ya Jumuiya ya Teknoteismi.
- 1.3. Lengo la jamii ni kuunda mazingira ya kukuza maendeleo ya kiakili, kitamaduni, na kijamii kwa wanachama, kueneza mawazo ya Teknoteismi, na kutekeleza kwa vitendo dhamira na malengo ya Jumuiya katika ngazi ya eneo.

2. Kuanzishwa kwa Jamii ya Kieneo

- 2.1. Mwanachama yeyote au kundi la wanachama wanaoishi katika eneo moja wanaweza kuanzisha jamii ya kieneo.
- 2.2. Mahitaji ya kuwasilisha ombi la kuanzisha jamii ni:
 - Angalau wanachama hai 20;
 - Kufanya mkutano wa kuanzisha kwa ana kwa ana;
 - Kupiga kura ya kumchagua mratibu, akubaliwe na angalau 2/3 ya waliopo;
 - Kuteua mratibu msaidizi katika mkutano huo au kwa makubaliano na muundo mkuu;
 - Kuandaa na kuwasilisha fomu ya maombi pamoja na kumbukumbu ya mkutano kwa muundo mkuu wa Jumuiya.
- 2.3. Uamuzi wa kuanzisha jamii hufanywa na chombo kikuu cha Jumuiya.

3. Waratibu wa Jamii

- 3.1. Kila jamii ya kieneo husimamiwa na mratibu aliyeidhinishwa rasmi.

3.2. Haki na wajibu wa mratibu:

- Kuisilisha jamii kwa muundo mkuu;
- Kuhakikisha mikutano na shughuli zinafanyika mara kwa mara;
- Kusimamia utii wa kanuni na taratibu za Jumuiya;
- Kugawa majukumu na kuunda timu ya wanachama hai;
- Kutoitumia jamii kwa manufaa binafsi;
- Kusimamia taarifa na ripoti za kifedha na shirika.

3.3. Mamlaka ya mratibu hudumu hadi uchaguzi mwingine au hadi uamuzi wa kubadilishwa na chombo kikuu.

3.4. Iwapo mratibu hawezi kutekeleza majukumu yake, msaidizi wake huchukua nafasi kwa muda.

4. Motisha na Ushiriki

4.1. Jumuiya hutambua na kupongeza mchango wa waratibu na wanachama hai kupitia:

- Programu za kutambua na tuzo;
- Fursa ya kushiriki kwenye rasilimali za elimu na matukio;
- Nafasi ya kukuwa ndani ya muundo wa Jumuiya;
- Mfumo wa viwango vya shughuli na mchezo wa motisha (gamification).

4.2. Wanachama wapya hujiunga kwa hiari na lazima wafahamu dhamira, misingi, na Kanuni ya Maadili. Wanaalikwa kushiriki katika utangulizi.

4.3. Ikiwa mwanachama atakuwa na tabia ya migogoro, mratibu huanzisha uchunguzi wa ndani ambao unaweza kusababisha onyo, kizuizi cha ushiriki, au kufukuzwa.

5. Ushirikiano kati ya Jamii

5.1. Jamii za kieneo zinaweza kushirikiana kuandaa matukio ya pamoja, kampeni, na mipango ya kielimu au kitamaduni.

5.2. Kubadilishana uzoefu na ushauri baina ya jamii kunahimizwa, ikiwezekana kwa kuunda vikundi vya muda vya uratibu.

6. Ukuaji na Upanuzi

- 6.1. Ukuaji wa jamii hutokea kwa njia ya asili kupitia uhusishaji wa wanachama wapya na shughuli hai.
- 6.2. Jamii inayofikia au kuzidi wanachama hai 100 inaweza kugawanywa kuwa vitengo kadhaa kila kimoja kikiwa na mratibu wake.
- 6.3. Jamii ndogo zinaweza kuunganishwa kwa pendekezo la waratibu kwa idhini ya muundo mkuu.

7. Ufadhili

- 7.1. Ufadhili wa msingi hutolewa kwa njia ya kati kutoka kwenye rasilimali zilizokusanywa na Jumuiya.
- 7.2. Fedha hutolewa kwa msingi wa maombi rasmi kutoka kwa mratibu akieleza madhumuni na mahitaji.
- 7.3. Jamii zinaweza kuandaa shughuli za kuchangisha fedha kwa idhini ya muundo mkuu.
- 7.4. Mratibu hutoa taarifa kamili za kifedha kama sehemu ya ripoti za mara kwa mara.

8. Mawasiliano

- 8.1. Mawasiliano kati ya jamii na muundo mkuu hufanywa kupitia njia rasmi – gumzo salama, jukwaa la Jumuiya, mikutano ya video, n.k.
- 8.2. Waratibu hupata ufikiaji wa mifumo ya kazi, zana za ufuatiliaji, na vifaa vya mwongozo.
- 8.3. Wanachama wote wanaweza kushiriki kwenye majukwaa na mikutano wazi ya Jumuiya.

9. Ukiukwaji na Uwajibikaji

9.1. Ukiukwaji wa Kanuni, Kanuni ya Maadili au taratibu nyingine za Jumuiya unaweza kupelekea hatua zifuatazo:

- Onyo;

- Kuzuia shughuli kwa muda;
- Kuondolewa kwa mratibu;
- Kuvunjwa kwa jamii.

9.2. Uamuzi kuhusu adhabu hufanywa na chombo kikuu cha Jumuiya.

10. Masharti ya Mwisho

10.1. Kanuni hizi zitaanza kutumika mara tu zitakapopitishwa na chombo cha usimamizi wa Jumuiya.

10.2. Mabadiliko au nyongeza kwenye kanuni hizi lazima zipitishwe na chombo cha usimamizi.

10.3. Kanuni hizi zinatumiwa kwa jamii zote za kieneo zinazofanya kazi katika eneo lolote la kijiografia.

Iliidhinishwa tarehe: _____

Chombo kilichopitisha: Chombo cha Usimamizi wa Jumuiya ya Teknoteismi